



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS



Guía Simple de Archivos

Unidad Administrativa	Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica	Área de procedencia	Instituto Mexiquense de la Piratería
Nombre y cargo:	Subdirector: Ing. Felipe de Jesús Bocanill Rojas	Domicilio:	Paseo Tollocan oriente s/n colonia San Sebastián, C.P. 50150, Toluca, Estado de México
Teléfono(s):	1222718200	Correo electrónico:	separacion@eloficio.gob.mx

Fondo:

Bacación	Serie	Descripción de la Serie	Total de Enq.	Total de Docs.	Periodo	M	Ubicación física
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.1 Programas de capacitación	Contiene documentos concernientes a la capacitación como oficios, reportes y solicitudes	3	272	2025	0.0272	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.2 Programas de innovación tecnológica	Investigaciones en materia de prototipos	1	0	2025	0	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.3 Proyectos para la integración y modernización de la industria	Investigaciones para la creación de proyectos para la integración y modernización de la industria	1	0	2025	0	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.4 Actualización de instructores	Contiene documentos concernientes a la capacitación de los instructores como oficios, reportes y solicitudes	1	0	2025	0	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.5 Promoción de proyectos potenciales de inversión	Investigaciones referentes a nuevas técnicas y procedimientos en el sector prototípico	1	0	2025	0	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
2.S Capacitación, formación, especialización, formación, investigación técnica e intercambio tecnológico	2.S.6 Laboratorio ensayuista de la pintura	Contiene documentos concernientes a la creación del laboratorio como estudios técnicos	2	0	2025	0	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica
N/A	Minutario	Minutario	3	405	2025	0.0405	Oficina de la Subdirección de Capacitación e Innovación Tecnológica

Ing. Felipe de Jesús Bocanill Rojas
Titular de la unidad administrativa
Responsable del Archivo de Trámite

Ing. Felipe de Jesús Bocanill Rojas
Titular de la unidad administrativa

Fecha de elaboración
19/11/2025

Eduardo
Bocanill Rojas

Agosto



GOBIERNO
ESTADO DE
MÉXICO



Guía Simple de Archivos

Área de procedencia:						
Instituto Mexiquense de la Pirotecnia						
Subfondo:						
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de Exps.	Total de Docs.	Periodo	MI
N/A	Turnos de correspondencia	Documentos recibidos en el Instituto, turnados a las diferentes áreas	6	975	2025	0.0975
N/A	Copias de conocimiento	Documentos recibidos de diferentes dependencias.	1	76	2025	0.0076
N/A	Copias de conocimiento internas	Diferentes documentos como opiniones favorables, notas informativas y circulares.	1	166	2025	0.0166
N/A	Minutario		4	675	2025	0.0675

Elaboró

Aprobó

Fecha de elaboración

19/12/2025

Guía Simple de Archivos

Unidad Administrativa:	Instituto Mexiquense de la Pirotecnia
Área de procedencia:	Subdirección de Normatividad Registro e Igualdad de Género
Nombre y cargo:	Lic. Jorge Alberto Tenorio Mendoza Subdirector de Normatividad, Registro e Igualdad de Género
Teléfono(s):	7222758200 Ext.10785

Fondo:	Instituto Mexiquense de la Pirotecnia (IMEPI)
Subfondo:	N/A

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de Exps.	Total de Docs.	Periodo	MI	Ubicación Física
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.1 Elaboración de Instrumentos normativos	Instrumentos Normativos Disposiciones jurídicas y administrativas en materia de desarrollo y administración de personal. Procedimientos administrativos, denuncias y querellas.	1	13	2025	0.0013	Estantería de madera / Área de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.2 Representación jurídica del Instituto	Asesoria Jurídica	0	0	2025	0	Estantería de madera / Áreas de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.3 Asesoría Jurídica	Convenios y acuerdos para la seguridad en la actividad pirotécnica	1	49	2025	0.0049	Estantería de madera / Áreas de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.4 Convenios y acuerdos para la seguridad en la actividad pirotécnica	Convenios y acuerdos con instituciones públicas, privadas y sociales.	1	57	2025	0.0057	Estantería de madera / Área de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.5 Cumplimiento de las medidas de seguridad en torno a la actividad pirotécnica	Disposiciones Jurídicas y administrativas en materia de formación y desarrollo.	2	58	2025	0.0058	Estantería de madera / Área de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.6 Fomento de la cultura de la legalidad	Documentación con información y seguimiento a las peticiones realizadas a través del Sistema de Atención Ciudadana (SISPEC) y solicitudes alineas de acuerdo a las funciones encomendadas a esta Unidad Administrativa.	9	1773	2025	0.1773	Estantería de madera / Área de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.7 Registro Estatal de Pirotécnicos	Solicitud efectuada por pirotécnicos; formato de registro y copia de su credencial emitida por el Instituto que acredite como personas artesanas pirotécnicas.	5	1000	2025	0.1	Estantería de madera / Área de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.8 Actas de Sesiones Ordinarias y extraordinarias	Actas de Sesiones Ordinarias y extraordinarias del Consejo directivo, Comisión de Prevención Integral y Comisión Interna.	3	173	2025	0.0173	Estantería de madera / Áreas de archivo normatividad
1S. Lineamientos y normas técnicas de la actividad pirotécnica	15.9 Comités	Comité de Ética, Comité de Mejora Regulatoria, Comité de Gobierno Digital y Unidad de Igualdad de género y Erradicación de la violencia	5	603	2025	0.0603	Estantería de madera / Áreas de archivo normatividad
N/A	Minutario	Minutario	3	334	2025	0.0334	Estantería de madera / Área de archivo normatividad

Elaboró

Lic. Daniela Donaciano Marcelino
Responsable del Archivo de
trámite

Aprobó

Lic. Jorge Alberto Tenorio Mendoza
Titular de la unidad administrativa

Fecha de elaboración

10/1/2025

Guía Simple de Archivos

Unidad Administrativa:

Subdirección de Prevención y Difusión

Área de procedencia:

Instituto Mexiquense de la Pirotecnia

Nombre y cargo:

Ing. Mario Gerardo Lazaga Yamin Subdirector de Prevención y Difusión.

Paseo Tollocan oriente s/n Colonia San Sebastián, C.P. 50150 Toluca, Estado de México.

Teléfono(s):

7222758200 Ext. 10794

Correo electrónico

sprevencion@edomex.gob.mx

Fondo:

Instituto Mexiquense de la Pirotecnia

Subfondo:

N/A

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de Exps.	Total de Docs.	Período	M	Ubicación Física
3S Prevención de riesgos y difusión de la actividad pirotécnica	3S.1 Programas de difusión y visitas a centros de fabricación, transformación, almacenamiento, transporte y venta de artículos pirotécnicos.	Actas de inspección de los talleres y centros de comercialización donde se pueda detectar situaciones de riesgo en el manejo, almacenamiento y distribución de materiales pirotécnicos.	2	937	2025	0.0937	Archivero de Prevención.
3S Prevención de riesgos y difusión de la actividad pirotécnica	3S.2 Expedientes de opinión favorable	Son expedientes de las personas físicas o jurídicas colectivas que pretenden establecer un poyorin o un local permanente que deberán obtener la opinión favorable que gestiona el Instituto.	17	2,201	2025	0.2201	Archivero de Prevención.
3S Prevención de riesgos y difusión de la actividad pirotécnica	3S.3 Programas de difusión	Son campañas y dictámenes de comunicación que se realizan para difundir los programas y capacitaciones que realiza el Instituto.	2	34	2025	0.0034	Archivero de Prevención.
3S Prevención de riesgos y difusión de la actividad pirotécnica	3S.4 Comisión de Prevención Integral	Actas de inspección de los talleres y centros de comercialización donde se pueda detectar situaciones de riesgo en el manejo, almacenamiento y distribución de materiales pirotécnicos en acompañamiento de diferentes dependencias de los 3 niveles de gobierno.	12	2,085	2025	0.2085	Archivero de Prevención.
3S Prevención de riesgos y difusión de la actividad pirotécnica	3S.5 Detección de las Situaciones Anónimas a través del 089	Denuncias que realizan al sistema de denuncias 089 con tema de pirotecnia, en puntos de fabricación, de comercialización y transporte.	3	92	2025	0.0092	Archivero de Prevención.
N/A	Minutario	Minutario	4	780	2025	0.078	Archivero de Prevención.

Elaboró

Aprobó

Fecha de elaboración

10/11/2025

Mtro. Gerardo Miguel Avriola Miranda

Responsable del Archivo de trámite

Ing. Mario Gerardo Lazaga Yamin



Guía Simple de Archivos

Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
 Nombre y cargo: C. Oscar Gabriel Garcia Blanca Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
 Teléfono(s): 7222756200 Ext. 10785

Fondo:

Instituto Mexiquense de la Pirotecnia
 Área de procedencia: Instituto Mexiquense de la Pirotecnia
 Domicilio: Paseo Tollocan Ote, s/n Col. San Sebastián CP. 60160 Toluca
 Correo electrónico: uninformation@edomex.gob.mx

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de Exps.	Total de Doas.	Periodo	ME	Ubicación Física	Subfondo:	N/A
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.1 Reporte e Informes de Avances de Metas	Contiene Instrumentos, Avances y Objetivos de Planeación del Instituto.	1	106	2025	0.0106	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2.C.1/2C.1.1 Informe Programático Presupuestal	Contiene el Reporte Presupuestal Mensual, Trimestral, Semestral y anual.	3	581	2025	0.0581	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.3 Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos	Contiene la Distribución de los Gastos, el Presupuesto de Ingresos y Egresos Anual.	3	202	2025	0.0202	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.4 Información Estadística Institucional	Contiene Información Correspondiente a los Programas y Cuestionarios del Instituto.	3	139	2025	0.0139	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.5 Transparencia y Acceso a la Información	Contiene las Verificaciones y Actualizaciones de Programas de Datos que se Realizan en Todo el Año.	5	221	2025	0.0221	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.7 COCODI	Contiene la Evaluación del Estado que Guarda SCII, Inventario, Mapa y Matriz de Administración de Riesgos y el Reporte de Comportamiento Anual del Instituto.	1	121	2025	0.0121	Archivero	UIPPE	
2C Información, Planeación, Programación y Evaluación	2C.8 Programa Operativo Anual	Contiene las Acciones, Objetivos, Metas y Presupuesto del Instituto el cual se Informa Mensual, Trimestral, Semestral y anual.	2	391	2025	0.0391	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.1 Administración Y Desarrollo de Personal.	Contiene Reconocimientos y Seguros de los Servidores Públicos.	5	579	2025	0.0579	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.2 Disposiciones Jurídicas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	Contiene la Administración de Plazas, Contratos, Sanciones e Información Jurídica de los Servidores Públicos.	2	83	2025	0.0083	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.3 Nombramientos Y Movimientos de Personal (Altas, Bajas, Cambios, Licencias, Percepciones, Deducciones, Puntualidad, Asistencia y Credencialización)	Contiene los Movimientos así como las Altas y Bajas de Personal.	6	761	2025	0.0761	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.5 Pagos por concepto de sueldo, percepciones	Esta serie contiene lo referente a pagos, nómina etc. Recibos de nómina, Cartillas de nómina de los servidores públicos	1	2	2025	0.0002	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.6 Recursos Materiales y Adquisiciones	Contiene el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios de Acuerdo a las Disposiciones Jurídicas en Materia de Recursos Materiales y Servicios, el Aseguramiento de Vehículos e Inventario de Bienes Muebles e	13	641	2025	0.0641	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.7 Servicios Generales	Contiene Todos los Asuntos Relacionados a las Dependencias.	8	493	2025	0.0493	Archivero	UIPPE	
3C Administración de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	3C.8 Información Contable, Financiera y Control Presupuestal	Contiene Toda la Información Contable, Financiera, Control Presupuestal, Reportes e Informes del mismo.	21	2655	2025	0.2655	Archivero	UIPPE	
N/A	Minutario	Minutario	1	400	2025	0.04	Archivero	UIPPE	

Responsable del Archivo de trámite

BERNARDO RICARDO PIÑA GONZALEZ

Aprobado _____ Fecha de elaboración
 Titular de la unidad administrativa 19/12/2025

C. OSCAR GABRIEL GARCIA BLANCAS



GOBIERNO
ESTADO DE MÉXICO
El Poder del Servir



Guía Simple de Archivos

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular	Área de procedencia:	Instituto Mexiquense de la Pirotecnia
Nombre y cargo:	Secretaria Particular LEM. Alondra Jazmín Villalva Araujo	Domicilio:	Paseo Tollocan oriente s/n, Colonia San Sebastián, C.P. 50150, Toluca, Estado de México.
Teléfono(s):	722 275 82 00	Correo electrónico	sparticular@edomex.gob.mx

Fondo:	Subfondo:						
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total de Exps.	Total de Docs.	Periodo	MI	Ubicación Física
1S	Eventos, Audiencias, Acuerdos, Documentos referentes a cualquier tipo de invitación dirigida hacia el Director General.	Visitas, Giras, Entrevistas y Asuntos Protocolarios.	1	20	2025	0.002	Estante de madera ubicado en la Oficina de la Secretaría Particular
N/A	Turnos de correspondencia	Documentos recibidos de diferentes dependencias.	1	25	2025	0.0025	Estante de madera ubicado en la Oficina de la Secretaría Particular
N/A	Minutario		4	47	2025	0.0047	Estante de madera ubicado en la Oficina de la Secretaría Particular

L.E.M. Alondra Jazmín Villalva Araujo
Responsable del Archivo de trámite

L.E.M. Alondra Jazmín Villalva Araujo
Titular de la Unidad Administrativa

Elaboró

Fecha de elaboración
19/12/2025

Aprobó